

## **ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКОУ «Карланюртовская СОШ  
им. А.Д.Шихалиева  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 28.08.2024г.

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ «Карланюртовская СОШ  
им. А.Д.Шихалиева



Моллатаева Б.М./  
расшифровка подписи

Приказ № 31 от 28 .08.2024г.

## **Положение о кафедре**

### **МКОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 г и №1897 от 17.12.2010 г в редакции от 31.12.2015 г., а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о кафедре (далее - Положение) обозначает основные задачи и функции кафедры общеобразовательной организации и заведующего кафедрой, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует обязанности и права членов предметной кафедры общеобразовательной организации.

1.3. Кафедра — методическое объединение учителей — является структурным подразделением школы, непосредственно осуществляющим организацию образовательной деятельности, разработку его методического обеспечения.

1.4. Кафедра общеобразовательной организации реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые методическим советом (МС) школы, организует свою работу в соответствии с перспективным и годовым планами работы школы и данным Положением.

1.5. Педагогическая кафедра создаётся (ликвидируется) приказом директора школы по представлению методического совета общеобразовательной организации.

1.6. Количественный состав кафедры не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний.

1.7. Данное положение о кафедре в общеобразовательной организации разработано с целью регулирования функциональной деятельности предметной кафедры общеобразовательной организации. Положение о кафедре определяет функции, задачи и обязанности учителей-предметников школьной кафедры в отношении профессиональной и образовательной деятельности.

#### **2. Задачи школьной кафедры учителей-предметников**

Деятельность членов кафедры общеобразовательной организации направлена на выполнение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3. Проведение анализа состояния преподавания предметов.

- 2.4. Работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.
- 2.5. Организация взаимных посещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предметам.
- 2.7. Изучение передового педагогического опыта.
- 2.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предметам.
- 2.9. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам.
- 2.10. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 2.11. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 2.12. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).

### **3. Основные направления деятельности предметной кафедры**

- 3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.
- 3.2. Научно-методическая и исследовательская работа кафедры включает в себя:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - разработку системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
  - выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - взаимные посещения учебных занятий как внутри предметной кафедры, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
  - обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;
  - участие в инновационной работе школы;
  - ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;
  - отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
  - выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
  - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.
- 3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:
  - повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам;
  - разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой кафедры и школы;
  - изучение и внедрение в практику работы кафедры и общеобразовательной организации передового педагогического опыта;
  - проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
  - работа с одаренными детьми;
  - обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;
  - организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предметам кафедры;
  - совершенствование системы подготовки обучающихся к итоговой аттестации.
- 3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при освоении ОПП;
  - проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательной деятельности;
  - проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, реализующих ФГОС;
  - осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
  - осуществление контроля качества преподавания;
  - осуществление контроля за проектной и исследовательской деятельностью;
  - обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

#### **4. Организация работы школьной предметной кафедры**

- 4.1. Для организации работы школьной предметной кафедры директор школы назначает заведующего кафедрой из числа членов кафедры, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой), стаж работы в общеобразовательной организации не менее пяти лет.
- 4.2. Деятельность кафедры организуется на основе планирования, исходящего из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором общеобразовательной организации.
- 4.4. Предметная кафедра учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.
- 4.5. Предметная кафедра учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- 4.6. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний кафедры, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
- 4.7. На заседаниях предметной кафедры ведется протокол.

#### **5. Обязанности членов предметной кафедры**

- 5.1. Каждый учитель, являясь членом одной из кафедр, обязан иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:
- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах;
  - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Обязанности заведующего предметной кафедрой**

- 6.1. Возглавляет деятельность кафедры заведующий кафедрой, который назначается на выборной основе и утверждается директором общеобразовательной организации.
- 6.2. Организует и направляет работу кафедры.
- 6.3. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.
- 6.4. Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников.

- 6.5. Представляет кафедру в органах городского образования.
- 6.6. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры.
- 6.7. Совместно с заместителем директора по учебной воспитательной работе распределяет учебную нагрузку учителей кафедры общеобразовательной организации.
- 6.8. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.
- 6.9. Ведет документацию кафедры общеобразовательной организации.

## **7. Делопроизводство**

Кафедра общеобразовательной организации осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

### 7.1. Нормативно-правовые документы:

- положение о кафедре;
- приказы и распоряжения;
- должностная инструкция руководителя кафедры;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год др.

### 7.2. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития кафедры (на 3 – 5 лет);
- план выпуска печатных работ (на 3 – 5 лет);
- план инновационной, экспериментальной, научно – методической деятельности (на 3– 5 лет);
- перспективный план аттестации учителей кафедры;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;
- программы кружков.

### 7.3. Документация текущего планирования:

- учебно-тематические планы (по предметам, по индивидуальным занятиям);
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- графики проведения предметных и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями;
- план работы с вновь прибывшими специалистами; график проведения текущих контрольных работ.

### 7.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- журналы всех видов занятий;
- отчеты о работе и т.д.

## **8. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

- 8.1. Принимать решения, если на заседании присутствует менее 2/3 состава членов кафедры.
- 8.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
- 8.3. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности общеобразовательного учреждения.
- 8.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.

- 8.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных организациях.
- 8.6. Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогические мастерские» и т.д.
- 8.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 8.8. За активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации школы сотрудников кафедры для поощрения.

## **9. Контроль за деятельностью кафедры**

9.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором общеобразовательной организации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о кафедре школы является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Совете кафедры школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о кафедре общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.