

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Моллатаева Б.М.

28.08.2024г



План работы Управляющего Совета на 2024 – 2025 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Цели деятельности управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном" и "Разговоры о важном для взрослых";
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- согласовании программы развития образовательной организации;
- согласовании отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<u>Заседание №1</u> 1. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2023-2024 учебном году. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 2. Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году. 3. О привлечении внебюджетных финансовых средств. 4. О режиме работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Об утверждении результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения. 6. Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	директор школы, председатель УС	Сентябрь
2	<u>Заседание №2</u> 1. Итоги работы школы в первом полугодии. 2. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда. 3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 год. 4. О привлечении внебюджетных финансовых средств. 5. Об исполнении муниципального задания. 6. Об утверждении результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения	директор школы, председатель УС	Ноябрь
3	<u>Заседание №3</u> 1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования МКОУ «Карланюртовская СОШ им.А.Д.Шихалиева»	директор школы, председатель	Март
	2. Результативность профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения	УС	

4	<u>Заседание №4</u> 1. Оздоровление и летний отдых учащихся в 2025 году. 2. Организация здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в весенне-летний период 2025 года.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	Апрель
5	<u>Заседание №5</u> 1. Об организации питания учащихся в 2025-2026 учебном году. 2. Отчет директора ОУ по итогам 2024-2025 учебного года. 3. Согласование режима занятий обучающихся на 2025 – 2026 учебный год. 4. Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. 5. Согласование профиля обучения на уровне среднего общего образования 6. Ремонт и подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.	директор школы, председатель УС	Июнь

Ежемесячно

Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления)

Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№ п/п	Вопросы
1	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.